परिशिष्ठ–**X**

राजस्थान सरकार

प्राविधिक शिक्षा निदेशालय, राजस्थान, जोधपुर

पार्श्व प्रवेश पद्धति (Lateral entry) से पॉलिटेक्निक द्वितीय वर्ष (तृतीय सेमेस्टर) में प्रवेश हेतु ऑनलाईन आवेदन पत्र (Application Form) भरने हेतु विस्तृत दिशा निर्देश

सामान्य अनुदेशः–

1. प्रवेश हेतु रजिस्ट्रेशन, आवेदन पत्र राजस्थान सरकार के एकीकृत पोर्टल hte.rajasthan.gov.in के माध्यम से ऑनलाइन ही भरे जायेगें।
2. आवेदक द्वारा भरी गई सूचना पूर्ण शिक्षण अवधि एवं उसक बाद भी उपयोगी होगी, अतः सूचना सावधानी से भरी जावे। इस सूचना को प्रवेश, फीस, छात्रवृत्ति, परीक्षा, अंकतालिका, प्रमाण पत्र इत्यादि समस्त कार्यों में उपयोग लिया जाना है।
3. आवेदन,दिनांक 22.06.2022 से इन्टरनेट के माध्यम से घर बैठे ही किया जा सकता है अथवा ई–मित्र पर निर्धारित आवेदन भरने का शुल्क जमा करवाकर भी किया जा सकता है।
4. ऑनलाईन आवेदन पत्र आवेदन शुल्क रुपये 300/–(non-refundable) इन्टरनेट के माध्यम से घर बैठे/ई–मित्र द्वारा दिनांक 25.07.2022 तक ही जमा किया जायेगा।
5. ऑनलाईन आवेदन पत्र दिनांक 25.07.2022 तक ही भरे जा सकते है।
6. अभ्यर्थी ऑनलाईन आवेदन करने से पहले प्रवेश विवरणिका एवं सीट मेट्रिक्स (सारणी–2) का अवलोकन अवश्य कर लें जो विभागीय वेबसाईट पर उपलब्ध है। अभ्यर्थी इस तथ्य को ध्यानपूर्वक नोट करें कि ऑनलाईन आवेदन पत्र में उसके द्वारा सभी प्रविष्टियां सही अंकित की है।
7. आवेदन करने हेतु निम्न दस्तावेज/प्रतियां तैयार रखेः–
   a. पासपोर्ट साईज फोटो एवं सादा कागज पर सामान्य हस्ताक्षर।
   b. दसवीं की अंकतालिका।
   c. अन्य आवश्यक शैक्षणिक अंकतालिकाए (यथा सी. सै. PCM, सी.सै. Vocational, दो वर्षीय ITI , डिप्लोमा) व **COE/M. ITI** प्रशिक्षण प्रमाण पत्र।
   d. मूल निवास संबंधी दस्तावेज (यदि दसवीं राजस्थान के बाहर से की गई हो)
   e. आरक्षण श्रेणी से संबंधित प्रमाण पत्र।
   f. आवेदन हेतु शुल्क रुपये 300 एवं आवेदन भरने हेतु, स्केन एवं प्रिंट हेतु व्यय की राशि।
8. (*) लगी सभी प्रविष्टियां अनिवार्य (Mandatory) है, इनको पूर्ण किये बिना आवेदन पत्र सबमिट नहीं होगा।

ऑनलाईन आवेदन की प्रकिया निम्न बिन्दुओं से स्पष्ट की जा रही हैः–

प्रथम चरणः पंजीयन प्रक्रिया (Registration process):–

9. आवेदन करने से पूर्व अभ्यर्थी को अपना पंजीयन करवाना आवश्यक हैं अतः यह प्रकिया अत्यन्त महत्वपूर्ण है।आवेदक द्वारा दी गई सूचना पूर्ण शिक्षण अवधि में काम आयेगी, अतः यह चरण सावधानी से पूर्ण करे।
10. hte.rajasthan.gov.in पर Admission 2022-23 पर जाने पर Admission में Department of Technical Education ऑप्शन सलेक्ट करते हुए Polytechnic Admission पर क्लिक करने के पश्चात् Lateral Admission का चयन करें। डाउनलोड एंव हाईलाइट में महत्वपूर्ण सूचनायें प्रदर्शित की गई हैं, का सावधानीपूर्वक अवलोकन करें।
11. यदि आवेदक अपना आवेदन स्वयं भरना चाहता हैं तो वह Click here for SSO पर क्लिक करें तथा SSO ID बनाकर पंजीयन करें। ई–मित्र से फार्म भरने के लिये SSO ID की आवश्यकता नहीं रहेगी।
12. आवेदक द्वारा अपना आवेदन स्वयं भरने की अवस्था में SSO ID के dashboard से HTE logo पर क्लिक करें। LOGIN screen पर Organization- DTE एवं उसके पश्चात Application- DTE Admission पर Engineering

Lateral पर क्लिक कर Continue का बटन दबायें। अगली स्क्रीन Applicant के सम्मुख radio button का चयन करे।

13. आवेदन करने के लिये आवेदक सबसे पहले प्राथमिकता श्रेणी चयन कर के आगे की प्रक्रिया पूर्ण करे।
14. राजस्थान के मूल निवासी आवेदक के लिये जन आधार भरना अनिवार्य है, अतः ऐसे आवेदक जो राजस्थान के मूल निवासी हैं वे प्राथमिकता श्रेणी में **राजस्थान के मूल निवासी हैं** का चयन कर जन आधार नं0 अथवा जन आधार रजिस्ट्रेशन क्रमांक भरकर आगे की प्रक्रिया पूर्ण करे।
15. आवेदन करने के लिये आवेदक अपना नाम, पिता का नाम, माता का नाम, जन्म तिथि, सेकण्डरी परीक्षा की अंकतालिका के आधार पर भरकर स्वयं को पंजीकृत करे।
16. अपना वही मोबाईल नम्बर लिखें जिस पर आप प्रवेश सम्बन्धित सूचनाओं का आदान प्रदान चाहते है।
17. अपनी Category A- आरक्षण श्रेणी General/OBC/SC/ST की स्थिति dropdown menu द्वारा अंकित करे तथा Submit बटन पर क्लिक करें तथा प्रविष्टिया सेव करने के लिए Confirm बटन पर क्लिक करें।
18. रजिस्ट्रेशन प्रक्रिया पूरी होने पर आप द्वारा दिए गये मोबाईल नम्बर पर Unique Registration number का संदेश प्राप्त होगा।
19. पंजीकृत अभ्यर्थी Registration page पर Log-in करके आवेदन भरेगा। स्वयं आवेदन भरने की अवस्था में SSO ID का उपयोग कर आवेदन भरने के लिये पुनः Log-in किया जा सकेगा। ई–मित्र से आवेदन करने की अवस्था में Unique Registration number का उपयोग कर पुनः Log-in किया जा सकेगा।

द्वितीय चरणः आवेदन पत्र एवं ऑप्शन फार्म भरनाः–

20. आवेदक की सुविधा के लिये आवेदन पत्र को विभिन्न हिस्सों (Tabs) में बांटा गया है जिनका विवरण निम्नानुसार है। आवेदक विभिन्न Tabs में वांछित जानकारी भरकर अपना आवेदन पूर्ण करेगा।

TAB - Last Qualifying Exams

21. सैकण्डरी परीक्षा की अंकतालिका के अनुसार समस्त प्रविष्टियों की पूर्ति करें।
22. जिन आवेदकों ने सीनियर सेकण्डरी की परीक्षा पूरक परीक्षा द्वारा उत्तीर्ण की है या अंकों में सुधार कर के उत्तीर्ण की है, तथा उन्हें सम्मिलित एक ही अंकतालिका जारी हुई हैं, वे उसी के अनुसार ही तालिका में अंक भरें तथा Appeared for Supplementary/ Improvement के आगे Yes करके उसी अंकतालिका के रोल नम्बर व वर्ष भरते हुए विषय का विवरण देवे। एक से अधिक विषय होने पर Add more कर लेवें।
23. जिन आवेदकों को पूरक परीक्षा /अंक सुधार की स्थिति में एक से अधिक अंकतालिकाऐं प्राप्त हुयी है वे मुख्य परीक्षा की अंकतालिका का विवरण तालिका में देवे तथा Appeared for Supplementary/ Improvement के आगे Yes करके पूरक परीक्षा उत्तीर्ण /अंक सुधार की अंकतालिका के आधार पर परीक्षा का वर्ष, रोल नम्बर एवं विषयों की जानकारी दिये गए बाक्स में भरें।
24. सीबीएसई आवेदको के रोल नम्बर एवं परीक्षा वर्ष के आधार पर अंकबोर्ड से प्राप्त कर उनके आधार पर मेरिट बनाई जाती है। ऐसे आवेदक निम्नानुसार CGPA भरे। उदाहरणः–
    a. CGPA 8.8 होने पर Aggregate Max. Marks में 10 एवं Marks Obtained में 8.8 प्रविष्ट करें।
    b. Maths में GP 7 होने पर Max. Marks 10 एवं Marks Obtained में 7 प्रविष्ट करें।
    c. Science में GP 8 होने पर Max. Marks 10 एवं Marks Obtained में 8 प्रविष्ट करें।
    d. **सीबीएसई आवेदक जो कि CGPA प्रणाली से पूर्व के वर्षों के है वे बिंदु 21 व 22 के अनुसार अपने अंक भरे**

25. अभ्यर्थी पार्श्व प्रवेश के लिये ड्रोप डाउन से सीनियर सैकण्डरी, डिप्लोमा, आई.टी.आई. मे से एक का चयन कर के आवश्यक विवरण भरें।
26. अभ्यर्थी यदि सीनियर सैकण्डरी, डिप्लोमा, आई.टी.आई. मे एक से ज्यादा मे उतीर्ण हो तो add more पर जाकर संबंधित विवरण भरें।

TAB - Personal Details

27. Student name - पंजीयन पेज से प्राप्त होगा, नहीं भरना है।
28. Father's name -पंजीयन पेज से प्राप्त होगा, नहीं भरना है।
29. Mother's name - पंजीयन पेज से प्राप्त होगा, नहीं भरना है।
30. हिन्दी में प्रविष्टियां आवेदक द्वारा Type करनी होगी। अंग्रेजी में Spelling type कर space देने पर वह स्वतः ही हिन्दी में परिवर्तित हो जायेगी। option हेतु दोबार back space दबायें । नाम व उपनाम के बीच में space रखें।
31. जन्मतिथि एवं लिंग की प्रविष्टियां पंजीयन पेज से प्राप्त होगी।
32. धर्म, राष्ट्रीयता एवं वैवाहिक स्थिति की drop down menu द्वारा अंकित करें।
33. Category A- आरक्षण श्रेणी General/OBC/SC/STकी स्थिति पंजीयन पेज से प्राप्त होगी, नहीं भरना है।
34. Category B- आरक्षण श्रेणी Ex Serviceman: Ex-S(A)/Ex-S(B)/Ex-S(B)/Ex-S(B)/noneकी स्थिति dropdown menu द्वारा अंकित करें।
35. Category C- आरक्षण श्रेणी PH (Physically handicapped)/KM (Kashmiri Migrants)की स्थिति dropdown menu द्वारा अंकित करें।
36. Category D- आरक्षण Widow/Divorcee/None की स्थिति dropdown menu द्वारा अंकित करें।
37. Category E - Single mother dependent होने पर Yes dropdown menu द्वारा अंकितकरें।
38. Preferential Category- प्राथमिकता श्रेणी हेतुराजस्थान के मूलनिवासी1A/1B/1C/1D/1Eभरे।अन्य राज्य के अभ्यर्थी"2"भरें।
39. Are you Tribal Area Resident ? –ST आरक्षण श्रेणी के अभ्यर्थी यदि TSP Area से हैं तो Yes अंकित करें। साथ ही जिले, तहसील एवं गांव का नाम भी भरे।

TAB - Address Details

40. आवेदक अपने निवास का पूर्ण पता, गांव का नाम, तहसील, जिला, राज्य एवं पिन कोड की प्रविष्टियां पूर्ण करें एवं जानकारी Save करें।

TAB - Other Details

41. अपने आवास क्षेत्र एवं परिवार की आय का विवरण भरना आवश्यक है।
42. इसके अतिरिक्त सावधानीपूर्वक EWS केटेगरी भरे। आर्थिक रूप से पिछड़े अभ्यर्थियों के अभिभावकों की सभी स्त्रोतों से **कुल वार्षिक आय रूपये 8.00 लाख से कम** होनी चाहिये।

TAB - Documents required

43. Photograph –आवेदक अपनी पासपोर्ट साईज नवीनतम रंगीन फोटो तथा हस्ताक्षर को*.jpg, *.gif, *.png फाईल फॉर्मेट में (20 KB से अधिकतम 50 KB साईज तक) स्कैन कर अपलोड करे।
44. Signature –आवेदक काले पैन से किये गये अपने हस्ताक्षर को*.jpg, *.gif, *.png फाईल फॉर्मेट में (20 KB से अधिकतम 50 KB साईज तक) स्कैन कर अपलोड करे।
45. Category A/B/C/D/E or Preferential category हेतु आवश्यक दस्तावेज*.jpg, *.gif, *.png, *.pdf फाईल फार्मेट में (100 KB से अधिकतम 150 KB साईज तक) स्कैन कर अपलोड करे।

46. Category B (Ex-Serviceman)के लिये पीपीओ, डिस्चार्ज डायरी, इत्यादि अन्य 3–4 कागज एक साथ एक फाईल में*.pdf फार्मेटमें अपलोड करें।
47. सैकण्डरी परीक्षा की अंकतालिका को अपलोड करें। यदि पूरक परीक्षा उत्तीर्ण /अंक सुधार में एक से अधिक अंकतालिकाएं हो तो सभी को अपलोड करें।
48. सीनियर सैकण्डरी (PCM)/सीनियर सैकण्डरी वोकशनल की अंकतालिका स्केन (अधिकतम150 KB साईज तक) कर अपलोड करें । यदि पूरक परीक्षा/श्रेणी सुधार है तो उनकी अंकतालिकाऐं भी अपलोड करें ।
49. यदि अभ्यर्थी दसवीं के बाद दो वर्षीय आई.टी.आई. (सारणी–1 के अनुसार) उतीर्ण है तो उसकी अंक तालिका स्केन (अधिकतम 150 KB साईज तक) कर*.pdf फाईल फार्मेट में अपलोड करें ।
50. यदि अभ्यर्थी आई.टी.आई. COE/ M. ITI है तो संबंधित अंकतालिकाऐं व आवश्यक ट्रेनिंग प्रमाण पत्र स्केन कर अपलोड करें ।

NOTE: रंगीन पासपोर्ट साइज फोटो तथा सामान्य हस्ताक्षर की फाइल का साइज 20KB से 50KB एंव अन्य स्व सत्यापित दस्तावेजो के लिए फाइल का साइज 100KB से 150KB ही रखें।

TAB - Preview

51. आवेदक द्वारा भरी गई सभी प्रविष्टियां यहां दिखाई देगी। आवेदक इन्हें भली भांति जांच लेवे। यदि आवेदक किसी प्रविष्टि को बदलना चाहता है तो वह संबंधित Tab में जाकर उसे बदल सकता है। Form Submit होने के पश्चात आवेदक किसी भी प्रकार का परिवर्तन नहीं कर सकता है।
52. सभी तरह से संतुष्ट होने के बाद आवेदक को Undertaking बटन के चेक बाक्स को क्लिक करना होगा।
53. इसके पश्चात आवेदक Final Lock &Submit बटन पर क्लिक करे तत्पश्चात् या तो Lock &Submit बटन पर क्लिक करें अन्यथा यदि आप बाद में कुछ बदलाव करना चाहते हैं तो बटन स्ंजमत पर क्लिक करें।

तृतीय चरणः आवेदन शुल्क जमा कराने की प्रक्रियाः–

54. ऑफलाईन मोड में इस इन वॉइस पर जारी चालान नम्बर के आधार पर ई–मित्र पर व्यक्तिशः आवेदन शुल्क जमा करवाया जायेगा।
55. ऑनलाईन मोड में ई–मित्र पर अथवा बैंक गेटवे का उपयोग कर आवेदन की राशि जमा कराई जा सकेगी।

Form download

56. आवेदन पत्र जमा होने के उपरान्त आवेदक इस का प्रिन्ट ले सकता हैं तथा डाउनलोड भी कर सकेगा।
57. अपने SSO-ID / आवेदन क्रमांक से वह कभी भी अपना फार्म देख सकेगा एवं प्रिन्ट भी कर सकेगा।

नोटः ऑनलाईन आवेदन के दौरान यदि कोई असुविधा हो तो निम्नलिखित राज्य स्तरीय हेल्प डेस्क से कार्यालय समय प्रात 9:00 बजे से दोपहर 04:00 बजे तक सम्पर्क किया जा सकता है :

1. श्रीमती निधि पूनिया, प्रवक्ता– 9413116553
2. श्रीमती भावना चौहान प्रवक्ता– 9079713533
3. श्रीमती संगीता लोहिया 9602480471
4. कुमारी अनुपमा उपाध्याय 9079013485
5. श्री विजेन्द्र कुमार 9694150550